

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,550,412	1,751,770	△201,358
도	100,000		
군	1,450,412		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	136,046	94,637	41,409
고객감동 민원서비스 제공	136,046	94,637	41,409
고객만족 서비스	122,130	81,160	40,970
201 일반운영비	33,360	32,960	400
01 사무관리비	25,360	24,960	400
○일반수용비	16,400		
- 홍보용현수막 및 홍보물 제작 3,500,000	3,500		
- 민원불편신고상품권 5,000 * 60매	300		
- 주민등록증발급(조폐공사) 3,150 * 4,000명	12,600		
○운영수당	560		
- 행정서비스현장위원회 참석수당 70,000 * 4명 * 2회	560		
○피복비	8,400		
- 민원실근무자 민원복 210,000 * 40명	8,400		
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○공공요금및제세	8,000		
- 주민등록,인감,가족관계등록,여권담당자 업무배상공제 8,000,000	8,000		
203 업무추진비	3,720	4,000	△280
03 시책추진업무추진비	3,720	4,000	△280
○민원봉사업무추진 3,720,000	3,720		
301 일반보상금	1,050	1,200	△150
10 행사실비보상금	400	400	0
○민원모니터 간담회 10,000 * 20명 * 2회	400		
12 기타보상금	650	800	△150
○민원모니터 제보 보상 5,000 * 20명 * 4회	400		
○행정착오 민원보상 5,000 * 50건	250		
303 포상금	4,000	3,000	1,000
01 포상금	4,000	3,000	1,000
○민원처리기간단축 마일리지제 포상금 4,000,000	4,000		
405 자산취득비	80,000	40,000	40,000
01 자산및물품취득비	80,000	40,000	40,000
○무인민원발급기 교체 20,000,000 * 4대	80,000		
여권사무 수행	13,916	13,477	439
101 인건비	11,916	11,477	439

부서: 민원봉사과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		11,916	11,477	439
○여권사무수행 인건비	38,400 * 1명 * 250일	9,600		
○주휴수당	38,400 * 1명 * 53일	2,036		
○고용 및 산재보험 부담금	11,636,000 * 2.4%	280		
201 일반운영비		2,000	2,000	0
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○일반수용비		2,000		
- 여권케이스 제작	1,000 * 2,000매	2,000		
주민 편의 시설 관리(일반공공행정/일반행정)		815,920	999,920	△ 184,000
	도	100,000		
	군	715,920		
건전한 도로 환경조성 생활민원처리		815,920	999,920	△ 184,000
	도	100,000		
	군	715,920		
지방도 가로등 정비		200,000	200,000	0
	도	100,000		
	군	100,000		
206 재료비		100,000	100,000	0
	도	50,000		
	군	50,000		
01 재료비		100,000	100,000	0
○지방도 가로등 정비 재료 구입	100,000,000	100,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
401 시설비및부대비		100,000	100,000	0
	도	50,000		
	군	50,000		
01 시설비		100,000	100,000	0
○지방도 가로등 정비	100,000,000	100,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
가로·보안등 관리		615,920	799,920	△ 184,000
201 일반운영비		325,280	446,280	△ 121,000
01 사무관리비		20,440	143,440	△ 123,000
○일반수용비		13,840		
- 가로등 정밀안전검사수수료(630등)	10,000,000	10,000		
- 대성·화악터널 전기안전검사 수수료	160,000 * 2개소 * 12월	3,840		
○피복비		1,600		
- 생활민원처리반 작업복	200,000 * 4명 * 2회	1,600		
○급량비		5,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 통합민원발급 신청용지 10 * 30,000매 * 12월 3,600 - 토지이동 신청서식 22,000 * 5상자 * 7종 770 - 측량원도철 33,000 * 150매 4,950 - 토지이동결의서철 7,000 * 150매 1,050 - 일일마감 편철용 바인더 2,000 * 100조 200 - 가평군 지적(임야)약도 400,000 * 2부 800 - 도면전산자료 백업용 CD-ROM 31,500 * 10상자 315 - 영구지적 기록물 전산화 41,000,000 41,000 ○운영수당 4,200 <ul style="list-style-type: none"> - 공유토지분할위원회 참석수당 70,000 * 6명 * 5회 2,100 - 공유토지분할위원회 심사수당 70,000 * 6명 * 5회 2,100 ○급량비 3,150 <ul style="list-style-type: none"> - 지적불부합지 조사,등록 업무추진 7,000 * 5명 * 90일 3,150 			
02 공공운영비	14,234	13,895	339
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 4,350 <ul style="list-style-type: none"> - 등기필증 발송용 우표 1,100,000 1,100 - 토지이동처리 통보용 등기우표 1,750,000 1,750 - 부동산등기특별조치법, 지적측량성과도검사 업무배상공제 1,500,000 1,500 ○시설장비 유지비 9,884 <ul style="list-style-type: none"> - 한국토지정보시스템 유지보수(서버용) 5,924,000 5,924 - 지적서고 향온향습기 유지관리 110,000 * 3대 * 12월 3,960 			
202 여비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 3,000 <ul style="list-style-type: none"> ○지적관련 소송수행 및 지적측량 성과검사 20,000 * 5명 * 30일 3,000 			
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 시설비 20,000 <ul style="list-style-type: none"> ○지적도근점 신설 100,000 * 200점 20,000 			
405 자산취득비	20,000	20,300	△300
<ul style="list-style-type: none"> 01 자산및물품취득비 20,000 <ul style="list-style-type: none"> ○키오스크시스템 구입 10,000,000 * 2대 20,000 			
개별공시지가 조사 및 산정	211,926	198,996	12,930
<ul style="list-style-type: none"> 101 인건비 71,488 04 기간제근로자등보수 71,488 			

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가조사 인건비 38,400 * 6명 * 250일	57,600		
○주휴수당 38,400 * 6명 * 53일	12,212		
○고용 및 산재보험료 69,812,000 * 2.4%	1,676		
201 일반운영비	128,738	124,938	3,800
01 사무관리비	113,738	113,738	0
○일반수용비	104,988		
- 플로터 잉크 275,000 * 4종 * 3세트	3,300		
- 토지특성조사표 결정조서 44,000 * 30상자	1,320		
- 개별공시지가 산정조서 44,000 * 30상자	1,320		
- 개별토지 조사대상필지부 44,000 * 40상자	1,760		
- 개별공시지가 개별통지문 80 * 50,000통	4,000		
- 개별공시지가 현수막 및 입간판 55,000 * 7개소 * 6회	2,310		
- 개별공시지가 연속바인더 4,000 * 50조	200		
- 지가산정도면 전지구입 29,700 * 100롤	2,970		
- 고속칼라프린터 토너 564,000 * 4종 * 3세트	6,768		
- 산정지가 검증 수수료 44,000 * 920필지 * 50%	20,240		
- 의견제출 지가 검증 수수료 44,000 * 600필지 * 50% * 50%	6,600		
- 이의신청 지가 검증 수수료 44,000 * 2,000필지 * 50% * 50%	22,000		
- 토지이동 산정지가 검증 수수료 44,000 * 3,500 * 50% * 30%	23,100		
- 토지이동 의견제출 산정지가 검증 수수료 44,000 * 200필지 * 50% * 50%	2,200		
- 토지이동 이의신청지가 검증 수수료 44,000 * 600필지 * 50% * 50%	6,600		
- 식수대 관리용품 25,000 * 12월	300		
○운영수당	5,390		
- 부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 7회	5,390		
○급량비	3,360		
- 개별공시지가 조사 7,000 * 4명 * 120일	3,360		
02 공공운영비	15,000	11,200	3,800
○공공요금 및 제세	15,000		
- 개별공시지가 결정통지문 우편 240 * 60,000통	14,400		
- 재산압류 대법원 수입증지 3,000 * 200장	600		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○개별공시지가 및 개발부담금 현지조사 20,000 * 3명 * 70일	4,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	6,500	0	6,500
02 전산개발비	6,500	0	6,500
○개별공시지가 현장조사시스템 구축 6,500,000	6,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000 * 2회	1,000		
개발부담금 부과관리	63,210	78,210	△15,000
201 일반운영비	63,210	18,210	45,000
01 사무관리비	63,210	18,210	45,000
○일반수용비	63,000		
- 감정평가 수수료 2,000,000 * 4건	8,000		
- 개시·종료시점지가 검증 수수료 500,000 * 20건	10,000		
- 개발부담금 비용내역 검증수수료 1,500,000 * 30건	45,000		
○운영수당	210		
- 개발부담금채납정리위원회 참석수당 70,000 * 3명 * 1회	210		
도로명 및 건물번호 부여사업	112,500	165,273	△52,773
201 일반운영비	25,108	74,648	△49,540
01 사무관리비	21,508	69,048	△47,540
○일반수용비	15,908		
- 도로명주소 관리용 도면출력용지 30,000 * 40롤	1,200		
- 도로명주소 관리용 칼라프린터 토너 552,000 * 4종	2,208		
- 도로명주소 관리용 플로터 잉크 2,300,000 * 1세트	2,300		
- 도로명주소 홍보용(법적주소 전환) 현수막 60,000 * 10개소 * 2회	1,200		
- 도로명주소 활용촉진용 홍보용품 제작 5,000 * 1,600개	8,000		
- 교부(재)신청용 건물번호판 구입 10,000 * 100개	1,000		
○운영수당	2,240		
- 도로명주소 위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 4회	2,240		
○급량비	3,360		
- 도로명 및 건물번호 활용 업무추진 7,000 * 4명 * 120일	3,360		
02 공공운영비	3,600	5,600	△2,000
○공공요금 및 제세	3,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 민원실환경미화용 화분구입 및 교체 200,000 * 12월 - 민원실종합상황판 정비 800,000 * 2회 - 민원실 복사기 수리 500,000 * 2회 - 복사기 토너 구입 230,000 * 1대 * 4회 - 인증기 소모품 17,000 * 4대 * 4회 - 지적민원 복사용지 16,900 * 300상자 - 지적민원 프린터 토너 282,000 * 4대 * 6개 - 지적민원 복사기 토너 188,000 * 3대 * 7회 - 지적민원 복사기 수리 282,000 * 2대 * 4회 			
○급량비	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 시간외근무자 특근 매식비 3,000,000 	3,000		
202 여비	16,560	17,560	△ 1,000
01 국내여비	16,560	17,560	△ 1,000
<ul style="list-style-type: none"> ○업무추진기본여비 120,000 * 23명 * 12월 * 50% 	16,560		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○부서운영업무추진비(민원봉사과) 350,000 * 12월 	4,200		
405 자산취득비	2,900	560	2,340
01 자산및물품취득비	2,900	560	2,340
<ul style="list-style-type: none"> ○민원편의용 디지털체중계 400,000 * 1대 ○인증기 2,500,000 * 1대 	2,900		