

부서: 감사담당관실
 정책: 열린감사 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 투명하고 신뢰받는 감사체계 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	6,200	3,300	2,900
○민관합동 청렴연극교육 및 청렴실천다짐 대회 3,000,000 * 1회	3,000		
○청렴 및 조직문화 소통전략 교육 3,200,000	3,200		
301 일반보상금	2,000	1,200	800
12 기타보상금	2,000	1,200	800
○가평군 부조리 신고보상금 2,000,000	2,000		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○청렴마일리지 우수부서 시상(2개소) 1,500,000	1,500		
행정운영경비(감사담당관)(기타/기타)	27,826	31,446	△3,620
기본경비(감사담당관)	27,826	31,446	△3,620
기본경비	27,826	31,446	△3,620
201 일반운영비	20,178	19,648	530
01 사무관리비	20,178	19,648	530
○일반수용비	18,178		
- 사무용품 구입 1,000,000	1,000		
- 복사용지(A4) 구입 25,300 * 100상자	2,530		
- 복사용지(A3) 구입 37,000 * 10상자	370		
- 프린터 토너 구입 250,000 * 4대 * 5회	5,000		
- 칼라프린터 토너 구입 450,000 * 4종 * 3회	5,400		
- 복사기 토너 구입 250,000 * 5회	1,250		
- 복사기 드럼 구입 400,000 * 3회	1,200		
- 팩스토너 구입 300,000 * 3회	900		
- 냉온수기 소독 및 관리 22,000 * 2대 * 12월	528		
○급양비	2,000		
- 시간외근무자특근매식비 2,000,000	2,000		
202 여비	6,048	6,048	0
01 국내여비	6,048	6,048	0
○업무추진기본여비 120,000 * 6명 * 12월 * 70%	6,048		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○부서운영업무추진비(감사담당관) 100,000 * 12월	1,200		
405 자산취득비	400	4,550	△4,150
01 자산및물품취득비	400	4,550	△4,150
○디지털카메라 구입 400,000 * 1대	400		