

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 세정과 ~ 세정과

부서: 세정과

정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	828,837	822,250	6,587
수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	485,295	460,250	25,045
지방재원의 안정적 확보	393,638	378,509	15,129
지방세 및 세외수입 부과징수	286,835	297,886	△11,051
201 일반운영비	212,125	217,350	△5,225
01 사무관리비	75,290	88,850	△13,560
○일반수용비	73,260		
- 지방세고지서 제작, 위탁출력 및 봉투 구입	20,000,000	20,000	
- 세외수입 고지서 제작 위탁출력 및 봉투구입	6,000,000	6,000	
- 지방세홍보 안내문 제작	6,860,000	6,860	
- 지방세홍보 책자 제작	10,000,000	10,000	
- 지방세 신용카드납부 수수료	25,000,000	25,000	
- 지방세수납 가상계좌수수료 80 * 62,500건	5,000		
- 세외수입수납 가상계좌수수료 80 * 5,000건	400		
○운영수당	2,030		
- 지방세심의위원회 참석 수당	70,000 * 8명 * 3회	1,680	
- 기부금심사위원회 참석 수당 70,000 * 5명	350		
02 공공운영비	136,835	128,500	8,335
○공공요금및제세	134,135		
- 지방세 고지서 발송용 우표	134,135		
· 등기우편	1,750 * 51,500매	90,125	
· 일반	270 * 163,000매	44,010	
○시설장비유지비	2,700		
- 가상계좌시스템 유지보수	2,700,000	2,700	
202 여비	5,760	4,800	960
01 국내여비	5,760	4,800	960
○비과세감면 조사 및 세외수입 신규세원 발굴	20,000 * 2명 * 4일 * 12월	1,920	
○누락세원 발굴 조사	20,000 * 2명 * 8일 * 12월	3,840	
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○세정업무 추진	5,000,000	5,000	
204 직무수행경비	24,000	24,000	0
03 특정업무경비	24,000	24,000	0
○세무담당공무원	100,000 * 20명 * 12월	24,000	
303 포상금	1,500	1,000	500

부서: 세정과  
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금 ○세외수입 체납정리분야 우수부서 포상 1,500,000	1,500 1,500	1,000	500
403 자치단체등자본이전	38,450	45,136	△6,686
02 기관등에대한대행사업비 ○통합 지방세 시스템 유지보수 5,798,000 ○표준지방세 시스템 유지보수 17,144,000 ○세외수입정보시스템 유지보수 14,500,000 ○지방세 납세광역홍보비 1,008,000	38,450 5,798 17,144 14,500 1,008	45,136	△6,686
체납세 징수	106,803	80,623	26,180
201 일반운영비	76,043	74,863	1,180
01 사무관리비 ○일반수용비 - 체납세고지서 위탁출력 및 제작 3,000,000 * 4회 12,000 - 체납세 홍보 안내문 제작 200,000 * 4회 * 6읍면 4,800 - 대법원 수입증지 3,000 * 4,000매 12,000 - 체납자금용정보 수수료 2,000 * 500건 1,000 - 번호판영치(PDA) 용지 1,650 * 200롤 * 1회 330 - 신용정보이용수수료 3,000,000 * 1회 3,000 - 전자예금압류서비스 수수료 2,200 * 1,000건 2,200 ○임차료 - 체납세징수 카드단말기 임대 16,500 * 12월 198	35,528 35,330 12,000 4,800 12,000 1,000 330 3,000 2,200 198 198	35,328	200
02 공공운영비 ○공공요금및제세 - 체납고지서 발송용 우표 · 등기우표 1,750 * 1,200매 * 4회 8,400 · 일반 270 * 10,500건 * 4회 11,340 - 체납처분서발송용 우표 10,640 · 등기우표(고발, 공매, 신용정보등록, 압류) 1,750 * 5,000매 8,750 · 일반 270 * 7,000건 1,890 - 압류재산 공매처분 6,000,000 6,000 - 체납세징수 카드단말기 이동통신료 및 가입비 175,000 175 ○시설장비유지보수 - 지방세체납시스템(PDA)유지보수 330,000 * 12월 3,960	40,515 36,555 19,740 8,400 11,340 10,640 8,750 1,890 6,000 175 3,960	39,535	980
202 여비	5,760	5,760	0

부서: 세정과  
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○고질.고액채납자 징수독려 20,000 * 4명 * 6일 * 12월	5,760 5,760	5,760	0
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비 ○번호판 영치 시스템 구입 25,000,000	25,000 25,000	0	25,000
과세자료 평가 및 조사	91,657	81,741	9,916
주택가격조사	91,657	81,741	9,916
101 인건비	22,953	22,758	195
04 기간제근로자등보수 ○개별주택가격 조사 -인건비(주휴수당 포함) 37,110 * 2명 * 302일 -고용.산재보험료 22,415,000 * 2.4%	22,953 22,953 22,415 538	22,758	195
201 일반운영비	65,104	55,383	9,721
01 사무관리비 ○일반수용비 -개별주택가격검증수수료 5,808 * 16,000호 * 50% -개별주택정정가격검증수수료 24,200 * 100호 * 50% -개별주택이의신청가격검증수수료 24,200 * 100호 * 50% -개별주택가격 물품 구입 · 산정조서 35,000 * 30상자 · 산정조사 바인드 4,000 * 50조 · 개별주택 통지문 제작 80 * 16,000건 · 현수막 및 입간판 25,000 * 7개소 * 6회 · 현황도면 구축 5,000,000 ○운영수당 -부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 4회 ○급양비 -개별주택가격 업무추진 2,400,000	62,944 57,464 46,464 1,210 1,210 8,580 1,050 200 1,280 1,050 5,000 3,080 3,080 2,400 2,400	53,758	9,186
02 공공운영비 ○공공요금및제세 -개별주택가격결정통지문 우편요금 270 * 16,000건 * 50%	2,160 2,160 2,160	1,625	535
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비 ○개별주택시가 조사 20,000 * 3명 * 5일 * 12월	3,600 3,600	3,600	0

부서: 세정과  
 정책: 행정운영경비(세정과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비(세정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(세정과)(기타/기타)	52,542	71,000	△ 18,458
기본경비(세정과)	52,542	71,000	△ 18,458
기본경비	52,542	71,000	△ 18,458
201 일반운영비	33,942	51,120	△ 17,178
01 사무관리비	33,942	51,120	△ 17,178
○ 일반수용비	28,942		
- 지방세관련도서구입	1,600		
· 지방세편람                   35,000 * 20부	700		
· 지방세 실무                   100,000 * 6부	600		
· 국세편람                   100,000 * 3부	300		
- 복사용지                   25,300 * 20박스 * 12월	6,072		
- 복사기토너                   45,000 * 6개	270		
- 복사기 수리                   250,000 * 6회	1,500		
- FAX토너 구입                   150,000 * 10개	1,500		
- 컬러프린터 잉크                   2,000,000	2,000		
- 프린터기 토너 및 드럼           200,000 * 50개	10,000		
- 냉온수기소독                   2,000,000	2,000		
- 기본사무용품 구입                   2,000,000	2,000		
- 보전문서진행 화일 및 행정봉투 등                   2,000,000	2,000		
○ 급양비	5,000		
- 시간외근무자 특근 매식비           5,000,000	5,000		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 기본업무수행여비			
120,000 * 20명 * 12월 * 50%	14,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비                   350,000 * 12월	4,200		
재무활동(세정과)(일반공공행정/지방행정·재정지원)	291,000	291,000	0
보전지출	291,000	291,000	0
보전지출	291,000	291,000	0
311 차입금이자상환	291,000	291,000	0
04 중앙정부차입금이자상환	291,000	291,000	0
○ 공공관리자금(지방교부세감액보전)			
291,000,000	291,000		