

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 세정과 ~ 세정과

부서: 세정과
 정책: 수입 관리
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	822,250	794,663	27,587
수입 관리	460,250	400,462	59,788
지방재원의 안정적 확보	378,509	314,642	63,867
지방세 및 세외수입 부과징수	297,886	247,656	50,230
201 일반운영비	217,350	198,080	19,270
01 사무관리비	88,850	69,180	19,670
○일반수용비	86,120		
- 지방세고지서 제작, 위탁출력 및 봉투 구입	35,000,000	35,000	
- 세외수입 고지서 제작 위탁출력 및 봉투구입	2,000,000	2,000	
- 지방세홍보 안내문 제작	6,860,000	6,860	
- 수입증지 구입	1,500,000	1,500	
- 지로EDI 이용요금납부	30,000 * 12월	360	
- 지방세 신용카드납부 수수료	35,000,000	35,000	
- 지방세수납 가상계좌수수료	80 * 62,500건	5,000	
- 세외수입수납 가상계좌수수료	80 * 5,000건	400	
○운영수당	2,730		
- 지방세심의위원회 참석 수당	70,000 * 9명 * 3회	1,890	
- 기부금심사위원회 참석 수당	70,000 * 4명 * 2회	560	
- 농협금고심사위원회 참석 수당	70,000 * 4명 * 1회	280	
02 공공운영비	128,500	128,900	△400
○공공요금및제세	127,500		
- 지방세 고지서 발송용 우표	127,500		
· 등기우편	1,750 * 50,000매	87,500	
· 일반	250 * 160,000매	40,000	
○시설장비유지비	1,000		
- 가상계좌시스템 유지보수	1,000,000	1,000	
202 여비	4,800	7,776	△2,976
01 국내여비	4,800	7,776	△2,976
○누락세원 발굴 조사	20,000 * 2명 * 10일 * 12월	4,800	
203 업무추진비	5,000	5,400	△400
03 시책추진업무추진비	5,000	5,400	△400
○세정업무 추진	5,000,000	5,000	
204 직무수행경비	24,000	0	24,000
03 특정업무경비	24,000	0	24,000
○세무담당공무원	100,000 * 20명 * 12월	24,000	

부서: 세정과
 정책: 수입 관리
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금 ○세외수입 체납정리분야 우수부서 포상 1,000,000	1,000 1,000	0	1,000
403 자치단체등자본이전	45,136	35,900	9,236
02 공기관등에대한대행사업비 ○통합 지방세 시스템 유지보수 5,300,000 ○표준지방세 시스템 유지보수 19,700,000 ○세외수입정보시스템 유지보수 11,000,000 ○세외수입 고도화 시스템 확산사업 8,128,000 ○지방세 납세광역홍보비 1,008,000	45,136 5,300 19,700 11,000 8,128 1,008	35,900	9,236
405 자산취득비	600	500	100
01 자산및물품취득비 ○스캐너 구매 600,000	600 600	500	100
체납세 징수	80,623	66,986	13,637
201 일반운영비	74,863	63,530	11,333
01 사무관리비 ○일반수용비 -체납세고지서 위탁출력 및 제작 3,000,000 * 4회 12,000 -체납세 홍보 안내문 제작 200,000 * 4회 * 6읍면 4,800 -대법원 수입증지 3,000 * 4,000매 12,000 -체납자금용정보 수수료 2,000 * 500건 1,000 -번호판영치(PDA) 용지 1,650 * 200롤 * 1회 330 -신용정보이용수수료 3,000,000 * 1회 3,000 -전자예금압류서비스 수수료 2,000 * 1,000건 2,000 ○임차료 -체납세징수 카드단말기 임대 16,500 * 12월 198	35,328 35,130 12,000 4,800 12,000 1,000 330 3,000 2,000 198 198	25,290	10,038
02 공공운영비 ○공공요금및제세 35,575 -체납고지서 발송용 우표 18,900 · 등기우표 1,750 * 1,200매 * 4회 8,400 · 일반 250 * 10,500건 * 4회 10,500 -체납처분서발송용 우표 10,500 · 등기우표(고발,공매,신용정보등록,압류) 1,750 * 5,000매 8,750 · 일반 250 * 7,000건 1,750 -압류재산 공매처분 6,000,000 6,000	39,535 35,575 18,900 8,400 10,500 10,500 8,750 1,750 6,000	38,240	1,295

부서: 세정과
 정책: 수입 관리
 단위: 지방재원의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 체납세징수 카드단말기 이동통신료 및 가입비 175,000 ○ 시설장비유지보수 - 지방세체납시스템(PDA)유지보수 330,000 * 12월 	175 3,960 3,960		
202 여비	5,760	3,456	2,304
01 국내여비	5,760	3,456	2,304
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고질.고액체납자 징수독려 20,000 * 4명 * 6일 * 12월 	5,760		
과세자료 평가 및 조사	81,741	85,820	△4,079
주택가격조사	81,741	85,820	△4,079
101 인건비	22,758	23,025	△267
04 기간제근로자등보수	22,758	23,025	△267
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 조사 - 인건비 35,310 * 7명 * 90일 - 고용.산재보험료 22,246,000 * 2.3% 	22,758 22,246 512		
201 일반운영비	55,383	59,555	△4,172
01 사무관리비	53,758	57,930	△4,172
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 개별주택가격검증수수료 5,808 * 13,000호 * 50% - 개별주택정정가격검증수수료 24,200 * 100호 * 50% - 개별주택이의신청가격검증수수료 24,200 * 100호 * 50% - 개별주택가격 물품 구입 · 산정조서 35,000 * 30상자 · 산정조사 바인드 4,000 * 50조 · 개별주택 통지문 제작 62 * 13,000건 · 현수막 및 입간판 25,000 * 7개소 * 6회 · 현황도면 구축 5,000,000 ○ 운영수당 - 부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 4회 ○ 급양비 - 개별주택가격 업무추진 2,400,000 	48,278 37,752 1,210 1,210 8,106 1,050 200 806 1,050 5,000 3,080 3,080 2,400 2,400		
02 공공운영비	1,625	1,625	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금및제세 - 개별주택가격결정통지문 우편요금 250 * 13,000건 * 50% 	1,625 1,625		
202 여비	3,600	3,240	360
01 국내여비	3,600	3,240	360

부서: 세정과
 정책: 수입 관리
 단위: 과세자료 평가 및 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별주택시가 조사 20,000 * 3명 * 60일	3,600		
행정운영경비(세정과)		71,000	103,201	△32,201
기본경비(세정과)		71,000	69,001	1,999
기본경비		71,000	69,001	1,999
201 일반운영비		51,120	53,449	△2,329
01 사무관리비		51,120	53,449	△2,329
○일반수용비		46,120		
- 지방세관련도서구입		1,600		
· 지방세편람 35,000 * 20부		700		
· 지방세 실무 100,000 * 6부		600		
· 국세편람 100,000 * 3부		300		
- 복사용지 22,000 * 400박스		8,800		
- 복사기토너 242,000 * 10개		2,420		
- 복사기 수리 100,000 * 10회		1,000		
- FAX토너 구입 104,500 * 15개		1,568		
- 컬러프린터 잉크 2,000,000 * 6회		12,000		
- 프린터기 토너 및 드럼 318,300 * 40개		12,732		
- 냉온수기소독 2,000,000		2,000		
- 기본사무용품 구입 200,000 * 10회		2,000		
- 보전문서진행 화일 및 행정봉투 등 400,000 * 5회		2,000		
○ 급양비		5,000		
- 시간외근무자 특근 매식비 5,000,000		5,000		
202 여비		14,400	15,552	△1,152
01 국내여비		14,400	15,552	△1,152
○기본업무수행여비 120,000 * 20명 * 12월 * 50%		14,400		
203 업무추진비		4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비 350,000 * 12월		4,200		
405 자산취득비		1,280	0	1,280
01 자산및물품취득비		1,280	0	1,280
○텔레비전 1,280,000 * 1대		1,280		
재무활동(세정과)		291,000	291,000	0
보전지출		291,000	291,000	0
보전지출		291,000	291,000	0
311 차입금이자상환		291,000	291,000	0
04 중앙정부차입금이자상환		291,000	291,000	0
○공공관리자금(지방교부세감액보전) 291,000,000		291,000		