

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모

단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,868,539	2,437,229	△568,690
국	2,300		
도	90,000		
군	1,776,239		
주민행정 편의 도모	93,766	135,985	△42,219
고객감동 민원서비스 제공	93,766	135,985	△42,219
고객만족 서비스	80,710	98,780	△18,070
201 일반운영비	32,510	34,480	△1,970
01 사무관리비	24,960	24,080	880
○일반수용비	3,800		
-홍보용현수막 및 홍보물 제작	3,500,000	3,500	
-민원불편신고상품권	5,000 * 60매	300	
○주민등록증발급대금(조폐공사)	3,150 * 4,000명	12,600	
○운영수당	560		
-행정서비스현장위원회수당	70,000 * 4명 * 2회	560	
○피복비	8,000		
-민원실근무자 민원복	100,000 * 40명 * 2회	8,000	
02 공공운영비	7,550	10,400	△2,850
○공공요금및제세	7,550		
-주민등록,인감,가족관계등록,여권담당자 업무배상공제	7,550,000	7,550	
203 업무추진비	4,000	3,600	400
03 시책추진업무추진비	4,000	3,600	400
○민원봉사업무추진	4,000,000	4,000	
301 일반보상금	1,200	700	500
10 행사실비보상금	400	400	0
○민원모니터 간담회	10,000 * 20명 * 2회	400	
12 기타보상금	800	300	500
○민원모니터 제보 보상	5,000 * 20명 * 3회	300	
○행정착오 민원에 대한 민원보상	5,000 * 100건	500	
303 포상금	3,000	6,000	△3,000
01 포상금	3,000	6,000	△3,000
○민원처리기간단축 마일리지제 포상금	500,000 * 6명	3,000	
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○무인민원발급기 교체(가평,북면)	20,000,000 * 2대	40,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무 수행	13,056	11,285	1,771
	101 인건비	11,056	9,285	1,771
	04 기간제근로자등보수	11,056	9,285	1,771
	○여권사무수행 인건비 35,310 * 1명 * 254일	8,969		
	○주휴수당 35,310 * 1명 * 52주	1,837		
	○고용보험부담금 10,806,000 * 1.3/100	141		
	○산재보험부담금 10,806,000 * 1.0/100	109		
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○일반수용비	2,000		
	-여권케이스 제작 2,000,000	2,000		
	주민 편의 시설 관리	1,166,120	1,344,396	△178,276
	도	90,000		
	군	1,076,120		
	건전한 도로 환경조성 생활민원처리	1,166,120	1,344,396	△178,276
	도	90,000		
	군	1,076,120		
	지방도 가로등 정비	180,000	164,000	16,000
	도	90,000		
	군	90,000		
	206 재료비	80,000	50,000	30,000
	도	40,000		
	군	40,000		
	01 재료비	80,000	50,000	30,000
	○지방도 가로등 정비 80,000,000	80,000		
	도	40,000		
	군	40,000		
	401 시설비및부대비	100,000	50,000	50,000
	도	50,000		
	군	50,000		
	01 시설비	100,000	50,000	50,000
	○지방도 가로등 정비 100,000,000	100,000		
	도	50,000		
	군	50,000		
	가로·보안등 관리	986,120	1,180,396	△194,276
	201 일반운영비	367,480	414,120	△46,640
	01 사무관리비	26,640	31,400	△4,760
	○일반수용비	15,840		
	-가로·보안등 전기안전검사 수수료 12,000,000 * 1회	12,000		
	-대성·화악터널 전기안전검사 수수료 160,000 * 2개소 * 12월	3,840		
	○피복비	4,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 편의 시설 관리
 단위: 건전한 도로 환경조성 생활민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 생활민원기동처리반 피복비(작업복, 작업화) 200,000 * 4명 * 6회 ○급양비 <ul style="list-style-type: none"> - 생활기동처리 6,000,000 	4,800		
02 공공운영비	340,840	382,720	△41,880
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 <ul style="list-style-type: none"> - 가로.보안등 전기요금 28,000,000 * 12월 - 생활민원기동처리반핸드폰요금 35,000 * 2대 * 12월 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 생활민원처리반 공구관리 4,000,000 	336,840		
202 여비	8,640	7,776	864
01 국내여비	8,640	7,776	864
<ul style="list-style-type: none"> ○생활민원처리반 여비 20,000 * 4명 * 9일 * 12월 	8,640		
206 재료비	30,000	25,000	5,000
01 재료비	30,000	25,000	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○생활민원 소모성 자재 30,000,000 	30,000		
401 시설비및부대비	580,000	732,000	△152,000
01 시설비	575,000	727,000	△152,000
<ul style="list-style-type: none"> ○가로·보안등 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 농촌취약지역 보안등 설치공사 <ul style="list-style-type: none"> · 가평읍·북면 900,000 * 40등 · 청평면·설악면 900,000 * 40등 · 상면·하면 900,000 * 40등 - 교통사고 위험지역 가로등 설치공사 1,600,000 * 30등 ○가로·보안등 교체 <ul style="list-style-type: none"> - 에너지 절약 개선사업(청평) 600,000 * 30등 - 에너지 절약 개선사업(하면) 600,000 * 260등 ○가로등 분전함 정비 9,000,000 ○가로·보안등 이설 및 유지보수 200,000 * 150개소 ○전기안전점검에 따른 부적합 가로등 유지보수 10,000,000 ○경관조명 유지보수(신청평대교, 청평댐) 10,000,000 * 2개소 ○전선지중화사업 가로등 설치 176,000,000 	575,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○가로·보안등 설치 및 교체 5,000,000 	5,000		
도시개발	538,144	889,523	△351,379

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,300 군 535,844		
주민편의 지적행정 서비스 구현	538,144	889,523	△351,379
	국 2,300 군 535,844		
지적측량 기준점 보수 및 설치	60,647	55,516	5,131
101 인건비	11,056	11,055	1
04 기간제근로자등보수 ○도면전산화 인부임(인건비) 35,310 * 1명 * 254일	11,056 8,969	11,055	1
○주휴수당 35,310 * 1명 * 52일	1,837		
○고용보험료 10,806,000 * 1.3%	141		
○산재보험료 10,806,000 * 1.0%	109		
201 일반운영비	26,991	25,671	1,320
01 사무관리비	22,125	20,805	1,320
○일반수용비	11,685		
-통합민원발급 신청용지 10 * 30,000매 * 12월	3,600		
-토지이동 신청서식 22,000 * 5상자 * 7종	770		
-측량원도철 33,000 * 150매	4,950		
-토지이동결의서철 7,000 * 150매	1,050		
-일일마감편철용 바인더 2,000 * 100조	200		
-가평군지적(임야)약도 400,000 * 2부	800		
-도면전산자료 백업용 CD-ROM 31,500 * 10상자	315		
○시설장비유지비	8,640		
-한국토지정보시스템 유지보수 390,000 * 12월	4,680		
-지적서고 향온향습기 유지관리 110,000 * 3대 * 12월	3,960		
○급양비	1,800		
-지적불부합지 조사,등록 업무추진 5,000 * 4명 * 90일	1,800		
02 공공운영비	4,866	4,866	0
○공공요금 및 제세	4,866		
-등기필증 발송용 우표 1,100,000	1,100		
-토지이동처리통보용등기우표 1,750,000	1,750		
-부동산등기특조법 업무배상공제 672,000 * 3명	2,016		
202 여비	2,600	2,070	530
01 국내여비	2,600	2,070	530
○지적관련 소송수행 및 현장조사 20,000 * 5명 * 26일	2,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명주소 홍보용(법적주소 전환) 현수막 60,000 * 10개소 * 3회	1,800		
-도로명주소 활용촉진용 홍보용품 제작 11,000 * 690개	7,590		
-고지·고시안내문 제작 100 * 35,000매	3,500		
-고지·고시조서 제작 100 * 35,000매	3,500		
-교부(재)신청용 건물번호판 구입 10,000 * 100개	1,000		
○운영수당	2,240		
-새주소 위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 4회	2,240		
○급량비	2,600		
-도로명 및 건물번호 활용 업무추진 5,000 * 4명 * 130일	2,600		
02 공공운영비	51,120	48,460	2,660
○공공요금 및 제세	51,120		
-고지·고시 우편요금 2,000 * 24,560세대	49,120		
-도로명주소시설물 배상공제 가입비(840개소) 2,000,000 * 1식	2,000		
202 여비	4,000	3,600	400
01 국내여비	4,000	3,600	400
○도로명 및 건물번호 활용 현지조사 20,000 * 2명 * 100일	4,000		
207 연구개발비	30,000	0	30,000
02 전산개발비	30,000	0	30,000
○도로명 주소시스템 DB정비 30,000,000	30,000		
301 일반보상금	25,200	0	25,200
12 기타보상금	25,200	0	25,200
○도로명주소 방문고지 보상금 20,000 * 10일 * 126개리	25,200		
401 시설비및부대비	47,000	83,350	△36,350
01 시설비	47,000	83,350	△36,350
○신규 및 변경도로 명판 설치 400,000 * 2개 * 20구간	16,000		
○도로명판 보수 200,000 * 80개	16,000		
○도로명변경 등 건물번호판 설치 10,000 * 1,500개	15,000		
지적불부합지 조사 등록	2,300	0	2,300
국	2,300		
202 여비	2,300	0	2,300
국	2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
○지적공부 정리 현지조사 2,300,000	2,300		
국	2,300		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)	70,509	67,325	3,184
기본경비(민원봉사과)	70,509	63,125	7,384
기본경비	70,509	63,125	7,384
201 일반운영비	46,469	45,629	840
01 사무관리비	46,469	45,629	840
○일반수용비	42,469		
-민원업무용 복사용지 22,000 * 140상자	3,080		
-화일표지(A4) 300 * 1,350매	405		
-흑표지(A4) 300,000	300		
-기본사무용품 구입 200,000 * 10종	2,000		
-FAX 민원전용 토너 70,000 * 5대 * 1회 * 12월	4,200		
-주민전산 프린터 토너 180,000 * 4대 * 4회	2,880		
-식수대 관리용품 40,000 * 12월	480		
-민원실비치용 도서 및 간행물 구독 22,500 * 7종 * 12월	1,890		
-민원처리 각종 서식 300,000 * 10종	3,000		
-민원실환경미화용 화분구입 및 교체 200,000 * 12월	2,400		
-민원실종합상황판 정비 800,000 * 2회	1,600		
-민원실 복사기 수리 500,000 * 2회	1,000		
-복사기 토너 구입 230,000 * 1대 * 4회	920		
-인증기 소모품 17,000 * 4대 * 4회	272		
-지적민원 복사용지 16,900 * 300상자	5,070		
-지적민원 프린터 토너 282,000 * 4대 * 6개	6,768		
-지적민원 복사기 토너 188,000 * 3대 * 7회	3,948		
-지적민원 복사기 수리 282,000 * 2대 * 4회	2,256		
○급량비	4,000		
-시간외근무자 특근 매식비 4,000,000	4,000		
202 여비	19,440	17,496	1,944
01 국내여비	19,440	17,496	1,944
○업무추진기본경비 120,000 * 15명 * 12월 * 90%	19,440		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비(민원봉사과) 350,000 * 12월	4,200		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉장고 구입(민원실용) 400,000 * 1대	400		