

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 주민행정 편의 도모

단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,437,229	2,130,754	306,475
도	158,263		
군	2,278,966		
주민행정 편의 도모	135,985	46,760	89,225
고객감동 민원서비스 제공	135,985	46,760	89,225
고객만족 서비스	98,780	36,760	62,020
201 일반운영비	34,480	29,160	5,320
01 사무관리비	24,080	26,580	△2,500
○일반수용비	3,800		
-홍보용현수막 및 홍보물 제작	3,500,000	3,500	
-민원불편신고상품권	5,000 * 60매	300	
○주민등록증발급대금(조폐공사)	3,130 * 4,000명	12,520	
○운영수당	560		
-행정서비스현장위원회수당	70,000 * 4명 * 2회	560	
○피복비	7,200		
-민원실근무자 민원복	90,000 * 40명 * 2회	7,200	
02 공공운영비	10,400	2,580	7,820
○공공요금및제세	10,400		
-유기한 민원접수증 발송우편료	250 * 70통 * 23일 * 12월	4,830	
-주민등록,인감,가족관계등록,여권담당자 업무배상공제	5,570,000	5,570	
203 업무추진비	3,600	4,000	△400
03 시책추진업무추진비	3,600	4,000	△400
○민원봉사업무추진	4,000,000 * 90%	3,600	
207 연구개발비	54,000	0	54,000
02 전산개발비	54,000	0	54,000
○어디서나 민원 자동화시스템 구축	54,000,000	54,000	
301 일반보상금	700	0	700
10 행사실비보상금	400	0	400
○민원모니터 간담회	10,000 * 20명 * 2회	400	
12 기타보상금	300	0	300
○민원모니터 제보 보상	5,000 * 20명 * 3회	300	
303 포상금	6,000	600	5,400
01 포상금	6,000	600	5,400
○BEST 친절공무원선발 시상금	500,000 * 6명	3,000	
○민원처리기간단축 마일리지제 포상금	500,000 * 6명	3,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실 환경개선	25,920	0	25,920
401 시설비및부대비	24,500	0	24,500
01 시설비	24,500	0	24,500
○요일별 맞춤 민원상담센터 설치 24,500,000	24,500		
405 자산취득비	1,420	0	1,420
01 자산및물품취득비	1,420	0	1,420
○요일별 맞춤 민원상담센터 집기 구입	1,420		
-책상 250,000 * 2개	500		
-의자 180,000 * 4개	720		
-파티션 50,000 * 4개	200		
여권사무 수행	11,285	10,000	1,285
101 인건비	9,285	9,322	△37
04 기간제근로자등보수	9,285	9,322	△37
○여권사무수행 인건비 35,310 * 1명 * 214일	7,557		
○주휴수당 35,310 * 1명 * 43주	1,519		
○고용보험부담금 9,076,000 * 1.3/100	118		
○산재보험부담금 9,076,000 * 1.0/100	91		
201 일반운영비	2,000	678	1,322
01 사무관리비	2,000	678	1,322
○일반수용비	2,000		
-여권케이스 제작 2,000,000	2,000		
주민 편의 시설 관리	1,344,396	1,342,220	2,176
	도 82,000		
	군 1,262,396		
건전한 도로 환경조성 생활민원처리	1,344,396	1,342,220	2,176
	도 82,000		
	군 1,262,396		
지방도 가로등 정비	164,000	13,000	151,000
	도 82,000		
	군 82,000		
201 일반운영비	64,000	0	64,000
	도 32,000		
	군 32,000		
02 공공운영비	64,000	0	64,000
○공공요금및제세	64,000		
-지방도가로등 전기요금 64,000,000	64,000		
	도 32,000		
	군 32,000		
206 재료비	50,000	13,000	37,000
	도 25,000		
	군 25,000		
01 재료비	50,000	13,000	37,000

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 편의 시설 관리
 단위: 건전한 도로 환경조성 생활민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방도 가로등 정비 50,000,000	50,000		
		도 25,000		
		군 25,000		
401	시설비및부대비	50,000	0	50,000
		도 25,000		
		군 25,000		
01	시설비	50,000	0	50,000
	○지방도 노후 가로등 교체 및 유지보수 50,000,000	50,000		
		도 25,000		
		군 25,000		
	가로·보안등 관리	1,180,396	1,329,220	△148,824
201	일반운영비	414,120	525,520	△111,400
01	사무관리비	31,400	100,800	△69,400
	○일반수용비	15,600		
	-가로·보안등 전기안전검사 수수료 12,000,000	12,000		
	-대성·화악터널 전기안전점사 수수료 150,000 * 2개소 * 12월	3,600		
	○피복비	4,800		
	-생활민원기동처리반 작업복 200,000 * 6명 * 4회	4,800		
	○급양비	6,000		
	-생활기동처리 6,000,000	6,000		
	○임차료	5,000		
	-크레인(고목 제거용) 임차료 5,000,000	5,000		
02	공공운영비	382,720	424,720	△42,000
	○공공요금및제세	378,720		
	-가로·보안등 전기요금 378,000,000	378,000		
	-생활민원기동처리반핸드폰요금 60,000 * 12월	720		
	○시설장비유지비	4,000		
	-생활민원처리반 공구관리 4,000,000	4,000		
202	여비	7,776	7,200	576
01	국내여비	7,776	7,200	576
	○생활민원처리반 여비 10,000 * 6명 * 12일 * 12월 * 90%	7,776		
206	재료비	25,000	60,000	△35,000
01	재료비	25,000	60,000	△35,000
	○생활민원 소모성 자재 25,000,000	25,000		
401	시설비및부대비	732,000	714,500	17,500
01	시설비	727,000	709,500	17,500
	○가로·보안등 설치 164,000	164,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 편의 시설 관리
 단위: 건전한 도로 환경조성 생활민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-농촌취약지역 보안등 설치공사	132,000		
·가평읍·북면 1,100,000 * 40등	44,000		
·청평면·설악면 1,100,000 * 40등	44,000		
·상면·하면 1,100,000 * 40등	44,000		
-교통사고 위험지역 가로등 설치공사			
1,600,000 * 20등	32,000		
○가로·보안등 교체	511,000		
-에너지 절약 개선사업(가평읍)			
700,000 * 150등	105,000		
-에너지 절약 개선사업(설악)			
700,000 * 130등	91,000		
-에너지 절약 개선사업(청평)			
700,000 * 180등	126,000		
-에너지 절약 개선사업(상면)			
700,000 * 100등	70,000		
-에너지 절약 개선사업(하면)			
700,000 * 80등	56,000		
-에너지 절약 개선사업(북면)			
700,000 * 90등	63,000		
○가로·보안등 이설 및 유지보수			
200,000 * 60개소	12,000		
○정밀 안전점검에 따른 부적합 가로·보안등 유지보수 20,000,000	20,000		
○경관조명 유지보수 10,000,000 * 2개소	20,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
○가로·보안등 설치 및 교체 5,000,000	5,000		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○콤팩타 다짐기(아스콘전용)교체 1,500,000 * 1대	1,500		
도시개발	889,523	662,984	226,539
	도 76,263		
	군 813,260		
주민편의 지적행정 서비스 구현	889,523	662,984	226,539
	도 76,263		
	군 813,260		
지적측량 기준점 보수 및 설치	55,516	54,232	1,284
101 인건비	11,055	11,023	32
04 기간제근로자등보수	11,055	11,023	32
○도면전산화 인부임(인건비) 35,310 * 1명 * 255일	9,005		
○주휴수당 35,310 * 1명 * 51일	1,801		
○고용·산재보험료 10,806,000 * 2.3%	249		
201 일반운영비	25,671	24,329	1,342

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,805	20,429	376
○일반수용비	11,685		
-통합민원발급 신청용지 10 * 30,000매 * 12월	3,600		
-토지이동 신청서식 22,000 * 5상자 * 7종	770		
-측량원도철 33,000 * 150매	4,950		
-토지이동결의서철 7,000 * 150매	1,050		
-일일마감편철용 바인더 2,000 * 100조	200		
-가평균지적(임야)약도 400,000 * 2부	800		
-도면전산자료 백업용 CD-ROM 31,500 * 10상자	315		
○시설장비유지비	7,320		
-한국토지정보시스템 유지보수 390,000 * 12월	4,680		
-지적서고 향온항습기 유지관리 110,000 * 2대 * 12월	2,640		
○급양비	1,800		
-지적변동자료관리·등기일치화 업무추진 5,000 * 4명 * 90일	1,800		
02 공공운영비	4,866	3,900	966
○공공요금 및 제세	4,866		
-등기필증 발송용 우표 1,100,000	1,100		
-토지이동처리통보용등기우표 1,750,000	1,750		
-부동산등기특조법 업무배상공제 672,000 * 3명	2,016		
202 여비	2,070	2,160	△90
01 국내여비	2,070	2,160	△90
○지적관련 소송수행 20,000 * 5명 * 23일 * 90%	2,070		
401 시설비및부대비	16,720	16,720	0
01 시설비	16,720	16,720	0
○지적도근점 신설 83,600 * 200점	16,720		
개별공시지가 조사 및 산정	188,472	204,942	△16,470
101 인건비	62,131	61,949	182
04 기간제근로자등보수	62,131	61,949	182
○개별공시지가조사(정기분) 35,310 * 20명 * 60일	42,372		
○개별공시지가 이의신청 토지조사 35,310 * 8명 * 30일	8,475		
○개별공시지가 조사(수시분) 35,310 * 8명 * 35일	9,887		
○고용·산재보험료 60,734,000 * 2.3%	1,397		
201 일반운영비	120,361	117,793	2,568

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	109,161	30,200	78,961
○일반수용비	101,171		
-플로터 잉크 275,000 * 4종 * 3세트	3,300		
-토지특성조사표 결정조서 44,000 * 30상자	1,320		
-개별공시지가 산정조서 44,000 * 30상자	1,320		
-개별토지 조사대상필지부 44,000 * 40상자	1,760		
-개별공시지가 개별통지문 80 * 50,000통	4,000		
-개별공시지가 현수막 및 입간판 55,000 * 7개소 * 6회	2,310		
-개별공시지가 연속용지 26,000 * 20상자	520		
-개별공시지가 연속바인더 4,000 * 50조	200		
-지가산정도면 전지구입 29,700 * 100롤	2,970		
-고속칼라프린터 토너 564,000 * 4종 * 3세트	6,768		
-산정지가 검증 수수료 41,800 * 920필지 * 0.5	19,228		
-의견제출 지가 검증 수수료 41,800 * 600필지 * 0.5 * 0.5	6,270		
-이의신청 지가 검증 수수료 41,800 * 2,000필지 * 0.5 * 0.5	20,900		
-토지이동 산정지가 검증 수수료 41,800 * 3,500 * 0.5 * 0.3	21,945		
-토지이동 의견제출 산정지가 검증 수수료 41,800 * 200필지 * 0.5 * 0.5	2,090		
-토지이동 이의신청지가 검증 수수료 41,800 * 600필지 * 0.5 * 0.5	6,270		
○운영수당	5,390		
-부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 7회	5,390		
○급양비	2,600		
-개별공시지가 조사 5,000 * 4명 * 130일	2,600		
02 공공운영비	11,200	87,593	△76,393
○공공요금 및 제세	11,200		
-개별공시지가 결정통지문 우편 220 * 50,000통	11,000		
-재산압류 대법원 수입증지 2,000 * 100장	200		
202 여비	3,780	4,200	△420
01 국내여비	3,780	4,200	△420
○개별공시지가 및 개발부담금 현지조사 20,000 * 3명 * 70일 * 90%	3,780		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000 * 2회	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○부동산평가위원회 녹취용 디지털녹음기 구입 200,000 * 2개	400		
○부동산중개업자 명찰 제작용 코팅기 500,000 * 1개	500		
○온풍기(지가상황실) 300,000 * 1개	300		
개발부담금 부과관리	88,210	70,210	18,000
201 일반운영비	28,210	10,210	18,000
01 사무관리비	28,210	10,210	18,000
○일반수용비	28,000		
-감정평가 수수료 2,000,000 * 4건	8,000		
-종료시점지가 검증 수수료 500,000 * 40건	20,000		
○운영수당	210		
-개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000 * 3명 * 1회	210		
207 연구개발비	60,000	60,000	0
01 연구용역비	60,000	60,000	0
○개발부담금비용내역 검증용역 1,500,000 * 40건	60,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	176,008	23,600	152,408
201 일반운영비	80,658	19,600	61,058
01 사무관리비	32,198	19,600	12,598
○일반수용비	27,358		
-도로명주소 관리용 도면출력용지 30,000 * 40롤	1,200		
-도로명주소 관리용 칼라프린터 토너 552,000 * 4대	2,208		
-도로명주소 관리용 플로터 잉크 2,300,000 * 1대	2,300		
-도로명주소 홍보용(법적주소 전환) 현수막 60,000 * 10개소 * 6회	3,600		
-도로명주소 홍보용 마우스패드 구입 1,800 * 3,000개	5,400		
-고지·고시안내문 제작 100 * 35,000매	3,500		
-고지·고시조서 제작 100 * 35,000매	3,500		
-도로명주소 홍보(전화번호부 안내지도 게재) 800,000 * 6면	4,800		
-교부(재)신청용 건물번호판 구입 8,500 * 100개	850		
○운영수당	2,240		
-새주소 위원회 참석수당 70,000 * 8명 * 4회	2,240		
○급량비	2,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-도로명 및 건물번호 활용 업무추진 5,000 * 4명 * 130일	2,600		
02	공공운영비	48,460	0	48,460
	○공공요금 및 제세	48,460		
	-고지·고시 우편요금 2,000 * 24,230세대	48,460		
202	여비	3,600	4,000	△400
01	국내여비	3,600	4,000	△400
	○도로명 및 건물번호 활용 현지조사 20,000 * 2명 * 100일 * 90%	3,600		
401	시설비및부대비	83,350	0	83,350
01	시설비	83,350	0	83,350
	○신규 및 변경도로 명판 설치 400,000 * 2개 * 20구간	16,000		
	○도로명판 보수 250,000 * 80개	20,000		
	○도로명변경 등 건물번호판 설치 10,000 * 1,500개	15,000		
	○고유지명 보조명판 설치 150,000 * 149개	22,350		
	○지역안내판 설치(가평역) 5,000,000 * 2개	10,000		
405	자산취득비	8,400	0	8,400
01	자산및물품취득비	8,400	0	8,400
	○새주소 현장조사 시스템 구축(태블릿PC 구입) 8,000,000 * 1개	8,000		
	○현장조사용 디지털카메라 구입 400,000 * 1개	400		
	지적기록물 전산화사업	381,317	0	381,317
	도	76,263		
	군	305,054		
207	연구개발비	381,317	0	381,317
	도	76,263		
	군	305,054		
01	연구용역비	381,317	0	381,317
	○영구지적기록물 전산화 381,317,000	381,317		
	도	76,263		
	군	305,054		
행정운영경비(민원봉사과)		67,325	78,790	△11,465
인력운영비(민원봉사과)		4,200	4,200	0
인력운영비		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(민원봉사과) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)		63,125	74,590	△11,465

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	63,125	74,590	△11,465
201 일반운영비	45,629	55,150	△9,521
01 사무관리비	45,629	55,150	△9,521
○일반수용비	41,629		
-민원업무용 복사용지 22,000 * 140상자	3,080		
-화일표지(A4) 300 * 1,350매	405		
-흑표지(A4) 300,000	300		
-기본사무용품 구입 200,000 * 10종	2,000		
-FAX 민원전용 토너 70,000 * 2대 * 2회 * 12월	3,360		
-주민전산 프린터 토너 180,000 * 4대 * 4회	2,880		
-식수대 관리용품 40,000 * 12월	480		
-민원실비치용 도서 및 간행물 구독 22,500 * 7종 * 12월	1,890		
-민원처리 각종 서식 300,000 * 10종	3,000		
-민원실환경미화용 화분구입 및 교체 200,000 * 12월	2,400		
-민원실종합상황판 정비 800,000 * 2회	1,600		
-민원실 복사기 수리 500,000 * 2회	1,000		
-복사기 토너 구입 230,000 * 1대 * 4회	920		
-인증기 소모품 17,000 * 4대 * 4회	272		
-지적민원 복사용지 16,900 * 300상자	5,070		
-지적민원 프린터 토너 282,000 * 4대 * 6개	6,768		
-지적민원 복사기 토너 188,000 * 3대 * 7회	3,948		
-지적민원 복사기 수리 282,000 * 2대 * 4회	2,256		
○급량비	4,000		
-시간외근무자 특근 매식비 4,000,000	4,000		
202 여비	17,496	19,440	△1,944
01 국내여비	17,496	19,440	△1,944
○업무추진기본경비 120,000 * 15명 * 12월 * 90/100 * 90%	17,496		