

부서: 허가과
 정책: 농지 보전 및 인허가관리
 단위: 농지 및 인허가민원 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------------|---------------|------------|--------|
| 국 | 23,050 | | |
| 행정운영경비(허가과) | 71,470 | 69,370 | 2,100 |
| 인력운영비(허가과) | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 인력운영비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(허가과) 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 기본경비(허가과) | 67,270 | 65,170 | 2,100 |
| 기본경비 | 67,270 | 65,170 | 2,100 |
| 201 일반운영비 | 38,550 | 37,050 | 1,500 |
| 01 사무관리비 | 34,400 | 33,400 | 1,000 |
| ○일반수용비 | 29,400 | | |
| -복사용지 구입(240상자) | 4,500,000 | 4,500 | |
| -화일박스(60조) | 3,000,000 | 3,000 | |
| -기타 사무용품비 | 4,500,000 | 4,500 | |
| -각종 행정서식 제작(10종) | 2,500,000 | 2,500 | |
| -복사기 수리 | 1,000,000 | 1,000 | |
| -복사기 토너(18개) | 2,000,000 | 2,000 | |
| -팩스 토너(8개) | 400,000 | 400 | |
| -프린터 토너지(40개) | 5,000,000 | 5,000 | |
| -칼라프린터 토너 | 4,500,000 | 4,500 | |
| -도서구입비 | 2,000,000 | 2,000 | |
| ○급양비 | 5,000 | 5,000 | |
| -시간외 근무자 특근매식비 | 5,000,000 | 5,000 | |
| 02 공공운영비 | 4,150 | 3,650 | 500 |
| ○공공요금 및 제세 | 4,150 | | |
| -등기우편(1,800매) | 3,150,000 | 3,150 | |
| -일반우편(2,000매) | 1,000,000 | 1,000 | |
| 202 여비 | 25,920 | 27,000 | △1,080 |
| 01 국내여비 | 25,920 | 27,000 | △1,080 |
| ○기본업무 수행여비 | | | |
| 120,000 * 25명 * 12월 * 80/100 * 90% | 25,920 | | |
| 405 자산취득비 | 2,800 | 1,120 | 1,680 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,800 | 1,120 | 1,680 |
| ○책상 | 200,000 * 5개 | 1,000 | |
| ○의자 | 180,000 * 10개 | 1,800 | |