

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,130,754	1,991,871	138,883
국	93,000		
도	71,600		
군	1,966,154		
주민행정 편의 도모	46,760	194,380	△147,620
고객감동 민원서비스 제공	46,760	194,380	△147,620
고객만족 서비스	36,760	104,380	△67,620
201 일반운영비	29,160	33,380	△4,220
01 사무관리비	26,580	20,870	5,710
○일반수용비	5,500		
-홍보용현수막 및 홍보물 제작	5,000,000	5,000	
-민원불편신고상품권	5,000 * 100매	500	
○주민등록증발급대금(조폐공사)	3,130 * 4,000명	12,520	
○운영수당	560		
-행정서비스현장위원회수당	70,000 * 4명 * 2회	560	
○피복비	8,000		
-민원실근무자 민원복	100,000 * 40명 * 2회	8,000	
02 공공운영비	2,580	12,510	△9,930
○공공요금및제세	2,580		
-채택전자민원 우송료	360,000	360	
-민원행정 설문조사 우편료	220,000	220	
-주민등록,인감,여권 담당자 업무배상 공제	2,000,000	2,000	
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○민원봉사업무추진	4,000,000	4,000	
303 포상금	600	0	600
01 포상금	600	0	600
○BEST 친절공무원선발 시상금	200,000 * 3명	600	
405 자산취득비	3,000	67,000	△64,000
01 자산및물품취득비	3,000	67,000	△64,000

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원인용 의자 교체 100,000 * 30대	3,000		
	여권사무수행	10,000	60,000	△50,000
101	인건비	9,322	0	9,322
10	기간제근로자등보수	9,322	0	9,322
	○여권사무수행 인건비 35,310 * 1명 * 215일	7,592		
	○주휴수당 35,310 * 1명 * 43주	1,519		
	○고용보험부담금 9,111,000 * 1.3/100	119		
	○산재보험부담금 9,111,000 * 1.0/100	92		
201	일반운영비	678	20,000	△19,322
01	사무관리비	678	20,000	△19,322
	○여권발급사무 678,000	678		
	주민 편의 시설 관리	1,342,220	1,101,780	240,440
	도	6,500		
	군	1,335,720		
	건전한 도로 환경조성 생활민원처리	1,342,220	1,101,780	240,440
	도	6,500		
	군	1,335,720		
	지방도 가로등 정비	13,000	13,000	0
	도	6,500		
	군	6,500		
206	재료비	13,000	13,000	0
	도	6,500		
	군	6,500		
01	재료비	13,000	13,000	0
	○지방도 가로등 정비 13,000,000	13,000		
	도	6,500		
	군	6,500		
	가로·보안등 관리	1,329,220	1,088,780	240,440
201	일반운영비	525,520	464,720	60,800
01	사무관리비	100,800	9,000	91,800
	○피복비 4,000	4,000		
	－생활민원기동처리반 작업복 200,000 * 2회 * 10명 4,000	4,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 편의 시설 관리
 단위: 건전한 도로 환경조성 생활민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급양비	5,000		
- 생활기동처리 5,000,000	5,000		
○일반수용비	91,800		
- 가로·보안등 정밀 안전점검 수수료(6,394등) 90,000,000	90,000		
- 대성터널 전기 안전점검 수수료 150,000 * 12월	1,800		
02 공공운영비	424,720	455,720	△31,000
○공공요금및제세	420,720		
- 가로·보안등 전기요금 35,000,000 * 12월	420,000		
- 생활민원기동처리반핸드폰요금 60,000 * 12월	720		
○시설장비유지비	4,000		
- 생활민원처리반 공구관리 4,000,000	4,000		
202 여비	7,200	8,280	△1,080
01 국내여비	7,200	0	7,200
○생활민원처리반 여비 10,000 * 6명 * 10일 * 12월	7,200		
206 재료비	60,000	60,000	0
01 재료비	60,000	60,000	0
○가로·보안등 소모성 자재 40,000,000	40,000		
○생활민원 소모성 자재 20,000,000	20,000		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
○가로·보안등 데이터베이스 구축 22,000,000	22,000		
401 시설비및부대비	714,500	555,780	158,720
01 시설비	709,500	554,780	154,720
○가로·보안등 설치	709,500		
- 농촌취약지역 보안등 설치공사(가평, 북면) 1,100,000 * 15등	16,500		
- 농촌취약지역 보안등 설치공사(설악, 청평) 1,100,000 * 15등	16,500		
- 농촌취약지역 보안등 설치공사(상, 하 면) 1,100,000 * 15등	16,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 편의 시설 관리
 단위: 건전한 도로 환경조성 생활민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 사망사고 잦은지역 가로등설치공사 1,600,000 * 20등	32,000		
	- 노후 가로 · 보안등 교체공사(공설운 동장진입로) 2,500,000 * 12등	30,000		
	- 에너지 절약 개선사업(가평읍 대곡리) 700,000 * 140등	98,000		
	- 에너지 절약 개선사업(상면 연하리) 700,000 * 90등	63,000		
	- 에너지 절약 개선사업(하면 마일리) 700,000 * 60등	42,000		
	- 에너지 절약 개선사업(북면 화악리) 700,000 * 80등	56,000		
	- 에너지 절약 개선사업(청평면 상천리) 700,000 * 180등	126,000		
	- 에너지 절약 개선사업(설악면 위곡리) 700,000 * 120등	84,000		
	- 교통사고위험지역 가로등설치 공사(대 곡선과교 ~호명호수입구) 1,600,000 * 35등	56,000		
	- 가로 · 보안등 분전함 이전 및 유지보 수 200,000 * 90개소	18,000		
	- 대성터널 유지보수 5,000,000	5,000		
	- 정밀 안전점검에 따른 가로 · 보안등 유 지보수 30,000,000	30,000		
	- 경관조명 유지보수 10,000,000 * 2개소	20,000		
	03 시설부대비	5,000	1,000	4,000
	○가로 · 보안등 설치 5,000,000	5,000		
도시개발		662,984	609,361	53,623
	국	93,000		
	도	65,100		
	군	504,884		
주민편의 지적행정 서비스 구현		662,984	609,361	53,623
	국	93,000		
	도	65,100		
	군	504,884		
지적측량 기준점 보수 및 설치		54,232	95,218	△40,986
101 인건비		11,023	10,519	504
10 기간제근로자등보수		11,023	10,519	504
○도면전산화 인부임 35,310 * 1명 * 255일		9,005		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주휴수당 35,310 * 1명 * 51일	1,801		
	○산재보험 부담금 10,805,000 * 8/1,000	87		
	○고용보험 부담금 10,805,000 * 12/1,000	130		
201	일반운영비	24,329	21,499	2,830
01	사무관리비	20,429	17,629	2,800
	○일반수용비	14,045		
	-통합민원발급 신청용지 10 * 50,000매 * 12월	6,000		
	-토지이동신청서식 22,000 * 5상자 * 7종	770		
	-측량원도철 33,000 * 150매	4,950		
	-토지이동결의서철 7,000 * 150매	1,050		
	-일일마감편철용 바인더 2,000 * 100조	200		
	-가평군지적(임야)약도 400,000 * 2부	800		
	-도면전산자료 백업용 CD-ROM 27,500 * 10상자	275		
	○시설장비유지비	6,384		
	-KLIS 한국토지정보시스템 유지보수 312,000 * 12월	3,744		
	-지적서고 향온향습기 유지관리 110,000 * 2대 * 12월	2,640		
02	공공운영비	3,900	3,870	30
	○공공요금 및 제세	3,900		
	-등기필증 발송용 우표 1,100,000	1,100		
	-토지이동처리통보용등기우표 1,750,000	1,750		
	-부동산등기특조법 업무배상공제 350,000 * 3명	1,050		
202	여비	2,160	2,400	△240
01	국내여비	2,160	2,400	△240
	○지적관련 소송수행 20,000 * 4명 * 30일 * 90/100	2,160		
401	시설비및부대비	16,720	16,000	720
01	시설비	16,720	16,000	720
	○지적도근점 신설 83,600 * 200점	16,720		
	개별공시지가 조사 및 산정	204,942	204,234	708
101	인건비	61,949	61,957	△8

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	61,949	61,957	△8
○개별공시지가조사(정기분) 35,310 * 20명 * 60일	42,372		
○개별공시지가 이의신청토지 조사 35,310 * 8명 * 30일	8,475		
○토지이동개별지가조사(수시분) 35,310 * 8명 * 35일	9,887		
○고용,산재 보험료(정기분) 50,847,000 * 2/100	1,017		
○고용, 산재 보험료(수시분) 9,887,000 * 2/100	198		
201 일반운영비	117,793	118,077	△284
01 사무관리비	30,200	30,200	0
○일반수용비	21,810		
－플로터잉크 275,000 * 4종 * 3세트	3,300		
－토지특성조사표 결정조서 44,000 * 30상자	1,320		
－개별공시지가 산정조서 44,000 * 30상자	1,320		
－개별토지 조사대상필지부 44,000 * 40상자	1,760		
－개별공시지가 개별통지문 80 * 42,000통	3,360		
－개별공시지가 현수막 및 입간판 55,000 * 6회 * 7개소	2,310		
－개별공시지가 연속용지 26,000 * 20상자	520		
－개별공시지가 연속바인더 4,000 * 50조	200		
－지가전산도면 전지구입 29,700 * 100롤	2,970		
－고속프린터토너 275,000 * 10개	2,750		
－가평군 지적(임야)약도 400,000 * 5권	2,000		
○운영수당	5,390		
－부동산평가위원회 참석수당 70,000 * 11명 * 7회	5,390		
○급양비	3,000		
－개별공시지가 조사 5,000 * 4명 * 150일	3,000		
02 공공운영비	87,593	87,877	△284
○공공요금 및 제세	87,593		
－산정지가 검증 수수료 41,800 * 920필지 * 0.5	19,228		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -의견제출 지가 검증 수수료 41,800 * 600필지 * 0.5 * 0.5 -이의신청 지가 검증 수수료 41,800 * 2,000필지 * 0.5 * 0.5 -토지이동 산정지가 검증수수료 41,800 * 3,500필지 * 0.5 * 0.3 -토지이동 의견제출 산정지가 검증 수 료 41,800 * 200필지 * 0.5 * 0.5 -토지이동 이의신청지가 검증 수수료 41,800 * 600필지 * 0.5 * 0.5 -개별공지시가 결정통지문 우편 220 * 42,000통 -등기부등본 발급 요금 1,200 * 1,000건 -중개업관련 우표 구입 250 * 1,000장 -재산압류 대법원 수입증지 2,000 * 100건 	6,270 20,900 21,945 2,090 6,270 9,240 1,200 250 200		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공지지가 및 개발부담금 현지조사 20,000 * 3명 * 70일 	4,200		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개별지가 현황도면 토지이동 용역 2,500 * 8,000필지 	20,000		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
<ul style="list-style-type: none"> ○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000 * 2회 	1,000		
개발부담금 부과관리	70,210	70,210	0
201 일반운영비	10,210	10,210	0
01 사무관리비	10,210	10,210	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 -감정평가 수수료 2,000,000 * 5건 ○운영수당 -개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000 * 3명 * 1회 	10,000 10,000 210 210		
207 연구개발비	60,000	60,000	0
01 연구용역비	60,000	60,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발부담금비용내역 검증용역 2,000,000 * 30건	60,000		
	도로명 및 건물번호 부여사업	23,600	16,370	7,230
	201 일반운영비	19,600	12,370	7,230
	01 사무관리비	19,600	12,370	7,230
	○일반수용비	13,450		
	-도면출력용지 33,000 * 40롤	1,320		
	-칼라프린터 토너 600,000 * 4대	2,400		
	-플로터 잉크 2,500,000 * 1대	2,500		
	-도로명 및 건물번호 홍보용 현수막 80,000 * 7개소 * 2회	1,120		
	-도로명 및 건물번호 홍보용 편지봉투, 편지지 300 * 3,700통	1,110		
	-도로명 및 건물번호 홍보용 스크린펜 500 * 10,000통	5,000		
	○운영수당	3,150		
	-새주소 위원회 참석수당 70,000 * 15명 * 3회	3,150		
	○급량비	3,000		
	-도로명 및 건물번호활용 업무추진 5,000 * 4명 * 150일	3,000		
	202 여비	4,000	4,000	0
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	○도로명 및 건물번호 활용 현지조사 20,000 * 2명 * 100일	4,000		
	도로명 및 건물번호 부여사업	310,000	223,329	86,671
	국	93,000		
	도	65,100		
	군	151,900		
	201 일반운영비	30,000	0	30,000
	국	9,000		
	도	6,300		
	군	14,700		
	01 사무관리비	30,000	0	30,000
	○일반수용비	30,000		
	-도로명 및 건물번호활용 안내지도 책/ 접지형 안내지도 30,000,000	30,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 도시개발
 단위: 주민편의 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 9,000		
		도 6,300		
		군 14,700		
401	시설비및부대비	280,000	223,329	56,671
		국 84,000		
		도 58,800		
		군 137,200		
01	시설비	280,000	223,329	56,671
	○도로명 및 건물번호 활용 280,000,000	280,000		
		국 84,000		
		도 58,800		
		군 137,200		
행정운영경비(민원봉사과)		78,790	86,350	△7,560
인력운영비(민원봉사과)		4,200	4,200	0
인력운영비		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(민원봉사과) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)		74,590	82,150	△7,560
기본경비		74,590	82,150	△7,560
201	일반운영비	55,150	60,550	△5,400
01	사무관리비	55,150	60,550	△5,400
	○일반수용비	50,350		
	－민원업무용 복사용지 20,000 * 200상자	4,000		
	－화일표지(A4) 300 * 2,000매	600		
	－흑표지(A4) 500,000	500		
	－기본사무용품 구입 200,000 * 10종	2,000		
	－FAX 민원전용 토너 70,000 * 3대 * 2회 * 12월	5,040		
	－주민전산 프린터 토너 200,000 * 4대 * 5회	4,000		
	－식수대 관리용품 30,000 * 12월	360		
	－민원실비치용 도서 및 간행물 구독 25,000 * 5종 * 12월	1,500		
	－민원처리 각종 서식 500,000 * 10종	5,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원실환경미화용 화분구입 및 교체 300,000 * 12월	3,600		
-민원실종합상황판 정비 1,000,000 * 2회	2,000		
-민원실 복사기 수리 600,000 * 2회	1,200		
-복사기 토너 구입 262,500 * 1대 * 4회	1,050		
-인증기 소모품 18,750 * 4대 * 4회	300		
-지적민원 복사용지 18,000 * 300상자	5,400		
-지적민원 프린터 토너			
300,000 * 4대 * 6개	7,200		
-지적민원 복사기 토너			
200,000 * 3대* 7회	4,200		
-지적민원 복사기 수리			
300,000 * 2대 * 4회	2,400		
○급량비	4,800		
-시간외근무자 특근 매식비 4,800,000	4,800		
202 여비	19,440	21,600	△2,160
01 국내여비	19,440	21,600	△2,160
○업무추진기본경비			
120,000 * 15명 * 12월 * 90/100	19,440		