

부서: 허가과
 정책: 농지 보전 및 인허가관리
 단위: 농지 및 인허가민원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
허가과	186,401	194,880	△8,479
기	2,900	2,900	0
군	183,501	191,980	△8,479
농지 보전 및 인허가관리	121,321	125,510	△4,189
기	2,900	2,900	0
군	118,421	122,610	△4,189
농지 및 인허가민원 관리	121,321	125,510	△4,189
기	2,900	2,900	0
군	118,421	122,610	△4,189
농지관리위원회운영 지원	53,361	59,290	△5,929
기	2,900	2,900	0
군	50,461	56,390	△5,929
201 일반운영비	53,361	59,290	△5,929
기	2,900	2,900	0
군	50,461	56,390	△5,929
01 사무관리비	53,361	59,290	△5,929
○운영수당	53,361	59,290	△5,929
-농지관리위원수당 경정 53,361,000	53,361	59,290	△5,929
기	2,900	2,900	0
군	50,461	56,390	△5,929
인허가 민원처리 및 관리	67,960	66,220	1,740
201 일반운영비	44,410	46,320	△1,910
01 사무관리비	44,410	46,320	△1,910
○일반수용비	35,000	42,000	△7,000
-인허가관련 홍보물 제작 경정 2,500,000	2,500	3,000	△500
-불법농지 측량수수료 경정 4,500,000	4,500	5,000	△500
-건축물준공 현장조사 및 검사대행수수료 경정 28,000,000	28,000	34,000	△6,000
○운영수당	2,310	2,520	△210
-건축심의위원회 참석수당 경정 2,310,000	2,310	2,520	△210
○급양비	1,700	1,800	△100
-인허가관련 특근매식비 경정 1,700,000	1,700	1,800	△100
○일반수용비	5,400	0	5,400
-수치지형도 CD 구입 5,400,000	5,400	0	5,400
203 업무추진비	4,750	5,000	△250
03 시책추진업무추진비	4,750	5,000	△250
○인허가업무 추진 경정 4,750,000	4,750	5,000	△250
207 연구개발비	2,000	0	2,000
02 전산개발비	2,000	0	2,000
○경사도산정 전산프로그램 구입 2,000,000	2,000	0	2,000
405 자산취득비	3,300	1,400	1,900
01 자산및물품취득비	3,300	1,400	1,900

부서: 허가과
 정책: 농지 보전 및 인허가관리
 단위: 농지 및 인허가민원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○디지털 카메라 경정 1,800,000	1,800	900	900
	○순토크리노메타 구입 500,000 * 2대	1,000	0	1,000
행정운영경비(허가과)		65,080	69,370	△4,290
인력운영비(허가과)		3,990	4,200	△210
인력운영비		3,990	4,200	△210
203 업무추진비		3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비		3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진비(허가과) 경정 3,990,000		3,990	4,200	△210
기본경비(허가과)		61,090	65,170	△4,080
기본경비		61,090	65,170	△4,080
201 일반운영비		33,810	37,050	△3,240
01 사무관리비		30,860	33,400	△2,540
○일반수용비		26,360	28,400	△2,040
-복사용지 구입(240상자) 경정 4,750,000		4,750	5,000	△250
-화일박스(60조) 경정 2,850,000		2,850	3,000	△150
-기타 사무용품비 경정 4,750,000		4,750	5,000	△250
-각종 행정서식 제작(10종) 경정 2,700,000		2,700	3,000	△300
-복사기 수리(3대) 경정 900,000		900	1,000	△100
-복사기 토너(18개) 경정 1,900,000		1,900	2,000	△100
-팩스 토너(8개) 경정 360,000		360	400	△40
-프린터토너 카트리지(40개) 경정 4,500,000		4,500	5,000	△500
-칼라프린터 소모품 구입 경정 2,700,000		2,700	3,000	△300
-도서구입비 경정 950,000		950	1,000	△50
○급양비		4,500	5,000	△500
-시간외 근무자 특근매식비 경정 4,500,000		4,500	5,000	△500
02 공공운영비		2,950	3,650	△700
○공공요금 및 제세		2,950	3,650	△700
-등기우편(1,800매) 경정 2,500,000		2,500	3,150	△650
-일반우편(2,000매) 경정 450,000		450	500	△50
202 여비		24,300	27,000	△2,700
01 국내여비		24,300	27,000	△2,700
○기본업무 수행여비 경정 24,300,000		24,300	27,000	△2,700
405 자산취득비		2,980	1,120	1,860
01 자산및물품취득비		2,980	1,120	1,860
○의자 경정 1,080,000		1,080	720	360
○캐비닛 1,000,000		1,000	0	1,000
○진공청소기 500,000		500	0	500