

[양식 제27호]

[様式第27号]

개명신고서 名の変更届 (改名届出)

(년 월 일)
(年 月 日)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.

※ 届出を作成する際、下記の記入方法を参考に、選択項目は「丸印(○)」で囲んでください。

① 개명자 ① 名を変更 する 人	본인 성명 本人の 氏名	개명 전 이름 変更(改名)前の氏名				②개명 후 이름 ②変更(改名)後の氏名			
	한글 ハング ル	(성) / (명) (氏) / (名)	한자 漢字	(성) / (명) (氏) / (名)	한글 ハング ル	(성) / (명) (氏) / (名)	한자 漢字	(성) / (명) (氏) / (名)	
	본(한자) 本籍(漢字)				주민등록번호 住民登録番号	-			
	등록기준지 登録基準地								
	주소 住所								
③ 허가일자 ③ 許可日	년 年	월 月	일 日	법원명 裁判所名					
④ 기타사항 ④ その他事項									
⑤ 신고인 ⑤ 届出人	성명 氏名	① 또는 서명 または署名	주민등록번호 住民登録番号		-				
	자격 資格	① 본인 ① 本人	② 법정대리인 ② 法定代理人	③ 기타(자격 :) ③ その他(資格 :)					
	주소 住所			전화 電話			이메일 電子 メール		
⑥ 제출인 ⑥ 提出人	성명 氏名			주민등록번호 住民登録番号		-			

작성방법 記入方法

※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

※ 本届出は、改名許可決定謄本の受領日から1ヶ月以内に提出してください。

①란: 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.

①欄: 本人の氏名は、変更前の氏名と変更後の氏名をそれぞれ書いてください。

②란: 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.

②欄: 変更後の氏名(改名許可決定謄本に記載されている改名許可を受けた氏名)を記入し、漢字がない場合はハングル欄にのみ書いてください。

③란: 개명허가일자(개명허가결정등본에 기재된 연월일)를 기재합니다.

③欄: 改名許可決定謄本に記載されている年月日を書いて下さい。

④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

④欄: 家族関係登録簿に正確に記録するために、特に必要な事項を書いてください。

⑤란: 본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.

⑤欄: 本人が届出する場合、変更(改名)後の氏名を書いてください。

⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

⑥欄: 提出人(届出人が作成した届出を届出人本人以外の人が提出する場合にのみ記入)の氏名と住民登録番号を書いてください。[受付担当公務員が身分証明書を確認します]

첨부서류 添付書類

1. 개명허가결정등본 1부.

1. 改名許可決定謄本 1部

2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]

2. 身分確認[家族関係登録例規第443号による]

- 신고인이 출석한 경우: 신분증명서

- 届出人本人が届出する場合: 身分証明書

- 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서

- 提出人(代理人)が届出する場合: 提出人の身分証明書

- 우편제출의 경우: 신고인의 신분증명서 사본

- 郵便提出の場合: 届出人の身分証明書の写し

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

※ 届出人が成年後見人である場合には、第2項の書類のほか、成年後見人の資格を証明する書面も添付してください。