

Application for Revision of Registration 등록부정정신청서 (.... Day Month Year) 년 월 일						
① Person concerned 사건본인	Name 성명	Korean 한글			Resident registration number 주민등록번호	-
		Chinese characters 한자				
	Permanent domicile address 등록기준지					
Address 주소						
② Correction matters 정정사항						
③ Permission or trial decision date 허가 또는 재판 확정일자	 Day.... Month ... Year (년 월 일)			Court name 법원명	
④ Other detail 기타사항						
⑤ Applicant 신청인	Name 성명	Seal or signature 인 또는 서명			Resident registration number 주민등록번호	-
	Relationship 자격	① Self 본인 ② Legal representative 법정대리인 ③ Propounder of trial 소 제기자 ④ Other 기타(Please state 자격:)				
	Address 주소		Telepho ne No. 전화		E-mail address 이메일	
⑥ Submitter 제출인	Name 성명				Resident registration number 주민등록번호	-

※ When filling out the application form, please refer the guidelines below, and mark "O" the optional items.

How to fill out 작성방법

Column ① : In case of there are more than one person concerned in column ③, ④, ⑤, after writing "same as attached paper" in column name, write the correction matter of all the person concerned on attached paper. 항이 모두 동일한 사안에 대하여 사건본인이 수인인 경우에는 성명란에 "별지와 같음"이라고 기재한 후 별지에 사건본인 전부 및 정정사항을 기재하여야 합니다.

Column ② : Please write the correction matters and if there a permission or judgment, please write the 'part of conclusion of judgment' of family relationship registration, but if there are much to be written, please write "same as a permission decision or conclusion of judgment" and if there are more than one person concerned, fill each correction matter in attached paper. 정정을 하고자 하는 사항을 기재하며 허가 또는 판결에 의한 경우 '주문'에 나타난 가족관계등록 정정사항을 기재하되 기재할 사항이 많은 경우 "별지 첨부 허가결정 또는 판결주문과 같음"이라고 기재합니다.

Column ④ : The family relation register record must be clear, and especially please write necessary information. 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

Column ⑤ : If the applicant is a foreigner, write the alien registration number (domestic residence report number or date of birth). 신청인이 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

Column ⑥ : Fill out the submitters (only if the submitters of a completed application is not the applicant or other person) name and resident registration number. [Reception officer compares identification card] 제출인(신청인이 작성한 신청서를 신청인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.

Attached documents 첨부서류

- One copy of certificate of decision to grant permission for revision of registration (In case of correction for family relationship register due to final judgment, one certified copy of judgment and confirmation certificate). 등록부정정허가결정등본 1부 (확정판결로 인하여 가족관계등록부의 정정을 할 때는 판결등본 및 확정증명서 각 1부).
 - Confirmation of identification [According to the Rules of Family Relations Registration Article 443]
 - In case of attendance of applicants : Identification card 신청인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - In case of attendance of submitters : Submitter's identification card 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - In case of postal submission : Copy of declarer's identification card 우편제출의 경우 : 신청인의 신분증명서 사본
- ※If the applicant is adult guardian, in addition to the documents in paragraph 2, a document proving the relationship of the adult guardian must also attached.
신청인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

<Attached paper 별지>

Person concerned 사건본인	Name 성명	Korean 한글		Resident Registration number, 주민등록번호	-
		Chinese characters 한자			
	Permanent domicile address 등록기준지				
	Address 주소				
Correction matters 정정사항					
Person concerned 사건본인	Name 성명	Korean or English 한글		Resident registration number 주민등록번호	-
		Chinese characters 한자			
	Permanent domicile address 등록기준지				
	Address 주소				
Correction matters 정정사항					
Person concerned 사건본인	Name 성명	Korean 한글		Resident registration number 주민등록번호	-
		Chinese characters 한자			
	Permanent domicile address 등록기준지				
	Address 주소				
Correction matters 정정사항					
Person concerned 사건본인	Name 성명	Korean or English 한글		Resident registration number 주민등록번호	-
		Chinese characters 한자			
	Permanent domicile address 등록기준지				
	Address 주소				
Correction matters 정정사항					
Person concerned 사건본인	Name 성명	Korean 한글		Resident registration number 주민등록번호	-
		Chinese characters 한자			
	Permanent domicile address 등록기준지				
	Address 주소				
Correction matters 정정사항					

Application for Revision of Registration

[등록부정정신청서]

① Person concerned (사건본인)

※ How to fill out (작성방법)

- In case of there are more than one person concerned in column 2, 3, 4, 5, after writing "same as attached paper" in column name, write the correction matter of all person concerned on attached paper.

항이 모두 동일한 사안에 대하여 사건본인이 수인인 경우에는 성명란에 "사건본인 별지와 같음" 이라고 기재한 후 별지에 사건본인 전부를 기재하여야 합니다.

- Please write the name in Korean or in Chinese characters.
(사건본인의 성명을 한글과 한자로 쓰세요)
- Please write the resident registration number of concerned person.
(사건본인의 주민등록번호를 쓰세요)
- Please write permanent domicile address and address.
(사건본인의 등록기준지와 주소를 쓰세요)

② Correction matters (정정사항)

※ How to fill out (작성방법)

- Please write the correction matters and if there a permission or judgment write the 'the part of conclusion of judgment' of family relationship registration, but if there are much to be written, please write "same as a permission decision or conclusion of judgment" and if there are more than one person concerned fill each correction matter in attached paper.

정정을 하고자 하는 사항을 기재하며 허가 또는 판결에 의한 경우 '주문' 에 나타난 가족관계등록 기록정정사항을 기재하되 기재할 사항이 많은 경우 "별지 첨부 허가결정 또는 판결주문과 같음" 이라고 기재합니다.

③ Permission or judgment decision date (허가 또는 재판확정일자)

- Please write permission or judgment decision date and name of court.
(허가 또는 재판확정일자와 법원명을 쓰세요)

④ Other detail (기타사항)

※ How to fill out (작성방법) :

- The family relation register record must be clear, and specially please write necessary information.

(가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.)

⑤ Applicant (신고인)

- Please write applicants name with signature and sign. and resident registration number.
(신고인의 성명과 서명날인 그리고 주민등록번호를 쓰세요)
- Please check the relationship. (신고인의 자격에 체크하세요)
① Self ② Legal representative ③ Propounder of trial
④ Other (Please state :)
(① 본인 ② 법정대리인 ③ 소 제기자 ④ 기타 (자격:))
- Please write the address, telephone number and e-mail address of declarant.
(신고인의 주소, 전화번호, 이메일 주소를 쓰세요)

⑥ Submitter (제출인)

※ Writing method (작성방법) :

- Fill out the submitters (only if the submitters of a completed application is not the applicant or other person) name and resident registration number. [Reception officer compares identification card]
(제출자(신고인 여부 불문)의 성명 및 주민등록번호 기재하세요. [접수담당공무원은 신분증과 대조])
- Please write the submitters name and resident registration number.
(제출자의 성명과 주민등록번호를 쓰세요)

❖ Attached documents 첨부서류

1. One copy of certificate of decision to grant permission for revision of registration 등록부정정허가결정등본 1부

(In case of correction for family relationship register due to final judgment, one certified copy of judgment and confirmation certificate).

(확정판결을 근거로 가족관계등록부의 정정을 할 때는 판결등본 및 확정증명서 각 1부).

2. Confirmation of identification 신분확인

[According to the rule of Family Relation Register Article 23]

(가족관계등록예규 제23호에 의함)

- In case of attendance of applicants : Identification card
(신고인이 출석한 경우 : 신분증명서)
- In case of attendance of submitters : Submitters identification card
(제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서)
- In case of postal submission : Copy of declarer's identification card
(우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본)