7	개 명	신 고	서							
Application for										
Name Change										
(년	월	일)							
	Day	Month	Year)							

- ※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.
- ※ See instructions below and mark where applicable.

① 개 명 자 ① Person of Name Change	보	르 인	개명 전 이름 Name Before Change				②개명 후 이름 ② Name After Change					
	Ap _]	팅명 plicant Jame	한글 Korean	(성) / (명) (LastName /(First Name)	한 Chii Char	자 nese	(성) / (명) (LastName	한글 Korean	(성) / (명) (LastName /(Fi Name)	한:	자 nese	(성) / (명) (LastName /(first Name)
	Clar (C	(한자) Name hinese aracter)					주민등록번호 Resident Registration Number		_			
	Reg	류기준지 gistered ddress										
		주 소 ddress										
③ 허가일자 ③ Date of Authorization		년 월 일 Day Month Year				법원명 Name of Court						
④ 기타사항 ④ Others												
⑤ 신 고 인 ⑤ Reported By	성 명 Name		① 또는 서명 Seal or Signature				주민등록번호 Resident Registration Number					
	Rela	자 격 ation to plicant	① 본역				sentative	③ 기타(③ Other		tionship)
	1	주 소 ddress					전화 Phone			이메일 Email		
⑥ 제출인 ⑥ Subm By		성 명 Name				Reg	l등록번호 esident gistration umber			-		

작 성 방 법

Instructions

- ※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.
- * The application shall be submitted within a month after receiving a registered copy of the authorization of name change.
- ①란 : 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.
- ① : List applicant names for before and after change.
- ②란 : 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.
- ② : List a name after change (an authorized name listed in the certified copy of the authorization of name change). Write a name in Korean only when no Chinese characters are available.
- ③란: 개명허가일자는 개명허가결정등본에 기재된 연월일을 기재합니다.
- ③ : List a date of authorization in year/month/day as shown in the certified copy of the authorization of name change.
- ④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- ④ : List any additions to family relationship registration for clarification.
- ⑤란 : 본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.
- ⑤ : For in-person application, list an originated (renamed) name.
- ⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]
- ⑤ : For submission by a person other than an applicant, list the non-applicant submittee's name and resident registration number. [An receiving official shall verify against an ID.]

첨 부 서 류 Attachment

- 1. 개명허가결정등본 1부.
- 1. A registered copy of the authorization for name change
- 2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
- 2. Identity Verification [pursuant to the Family Relationship Registration Regulation 443]
- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
- Presence of applicant: personal ID
- 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
- Presence of submittee: submittee's ID
- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
- Mail-in submission: a copy of applicant's ID
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ** For application by adult guardian, attach a credential for adult guardian in addition to a documentation required for 2. Identity Verification.