

입 사 지 원 서

인적 사항	성명	(남 / 여)		생년 월일	년 월 일	사진 첨부
	주소					
	연락처	(핸드폰)		(이메일)		
학력 및 자격	졸업년도		학교/전공		자격증/면허증/외국어(시험) 등	
	년 월					
	년 월					
	년 월					
경력 및 자기 소개	경력 기간		직장명/부서		주요직무	
	년 월 ~ 년 월					
	년 월 ~ 년 월					
	년 월 ~ 년 월					
	○ 아래의 역량 항목 중 본인에게 해당되는 내용을 기술하고, 본인의 역량이 남이섬에 어떤 공헌을 할 수 있는지 자유롭게 서술합니다. ○역량 항목(남이섬 인재상) : 정직함, 부지런함, 창의와 도전, 나눔과 배려, 전문성 등					
지원 분야	호텔	☐ 接客서비스(프론트데스크) 야간근무				
	※ 희망하는 담당업무를 선택하여 ☐ 에 ✓체크합니다.					

위의 내용이 틀림이 없습니다.

2024. . .

지원자

(서명)

개인정보 수집·이용 및 제공·조치 동의서

(입사지원자 제출용)

□ 개인정보취급방침

귀 회사는 지원자의 개인정보를 중요시하며, “개인정보보호법”에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보취급방침을 통하여 지원자께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 회사는 채용 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 입사지원 관련사항 : 이름, 생년월일, 연락처, 주소, 전자메일, 경력, 자격증 등
 - 개인정보 수집은 서류제출로 이루어집니다.

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
 - 채용분야별 입사지원부문

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 가. 입사지원 등을 위해 제출하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 1년간 저장된 후 파기되어집니다.
- 나. 파기방법으로는 전자적 파일형태로 저장된 개인정보의 경우, 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

5. 수집한 개인정보의 위탁

- 회사는 지원자의 동의 없이 지원자의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않으며, 향후 그러한 필요가 생길 경우 위탁 대상자와 위탁업무 내용에 대해 지원자에게 통지 및 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

6. 이용자의 권리와 그 행사방법

- 입사지원을 통한 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 귀하께서 동의하신 내용을 귀하는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 경영지원과 입사지원담당자에게 전자메일 등으로 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다.

본인은 상기 개인정보의 수집.이용에 대해 ☐동의함 ☐동의하지 않음

※ 귀하는 상기 개인정보의 수집.이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 입사지원신청에 대한 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일
입사지원자 (인)